

نموذج الوصف الوظيفي محاسب

الهدف العام للوظيفة

تحليل الأعمال والمهام المرتبطة بالإيرادات والمصروفات، والتأكد من التزامها بالسياسات والأنظمة المعمول بها اتحاديا، وتقديم التقارير الفنية المرتبطة بدقة إجراءات تسجيل القيود المحاسبية، واقتراح أفضل السبل الكفيلة بتطوير طرق وأساليب العمل.

المسؤوليات الرئيسية

المهام التخصصية	أمثلة على بعض مؤشرات الأداء التشغيلية
١ مراجعة وتدقيق صحة تطبيق السياسات والأنظمة والإجراءات المالية المعتمدة المرتبطة بالإيرادات والمصروفات والاجراءات المحاسبية وفقا لدليل الاجراءات المالية في الحكومة الاتحادية.	• نسبة تطابق الاجراءات مع دليل الاجراءات المالية المعتمدة في الحكومة
٢ مراقبة وتحليل عمليات قيد وتسجيل الايرادات والمصروفات في الحسابات الخاصة بالجهة، ومراجعة المعاملات المالية والمحاسبية الخاصة بالمصروفات وصحة اجراءات القيود المحاسبية وفق الأسس المعتمدة.	• نسبة جودة اجراءات القيود المحاسبية • نسبة الالتزام بالنفقات الجارية المخطط لها
٣ تحليل عمليات إدارة حسابات الجهة في البنوك والتحويلات والخصومات، وإعداد التقارير المالية، والمحاسبية اللازمة للمسؤول المباشر.	• عدد و جودة التقارير المقدمة
٤ تحليل ومتابعة التسويات اليومية لحسابات البنوك، والأرصدة، وحركة الحساب اليومي من تحويلات، وخصومات، وإعداد التقارير المالية، والمحاسبية اللازمة للمسؤول المباشر.	• نسبة دقة الإجراءات المالية
٦ التدقيق على نسب الانجاز للمشاريع بالجهة، ومطابقتها بالعقود المبرمة قبل صرف الدفعات، وتنفيذ اية خصومات او غرامات.	• سرعة صرف الدفعات وفق نسبة الانجاز
٧ تحليل عمليات تحصيل الرسوم المطبقة على الخدمات التي تقدمها الجهة واقتراح الأليات المؤدية إلى تطوير عملية التحصيل.	• عدد الاقتراحات
٨ التدقيق على القيود المحاسبية الخاصة بالإيرادات والمصروفات	• عدد التقارير
٩ تنفيذ اي مهام اخرى يكلف بها من قبل الرئيس المباشر.	• سرعة الاستجابة وتنفيذ التكاليفات

المؤهلات والخبرة

ماجستير في المحاسبة أو ما يعادله في تخصص مشابه أو بكالوريوس في المحاسبة أو ما يعادله في تخصص مش ابه أو دبلوم في المحاسبة أو ما يعادله في تخصص مشابه	الحد الأدنى من المؤهلات:
ماجستير مع خبرة سنة في ذات المجال أو بكالوريوس مع خبرة ٤ سنوات في ذات المجال أو دبلوم مع خبرة ١٢ سنة في ذات المجال	الخبرات

الكفاءات السلوكية

المهارات	الكفاءات السلوكية (مستوى الكفاءة ٤)
١- شهادة محاسب قانوني (CPA)	١- العمل بروح الفريق
٢- شهادة محاسب إداري (CMA)	٢- التواصل ومهارات الاتصال
٣- شهادة محلل مالي معتمد (CFA)	٣- التركيز على خدمة العملاء
٤- القدرة على العمل تحت الضغط ومواجهة الصعوبات والمشكلات	٤- التركيز على النتائج
٥- مهارات استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته	٥- إدارة الموارد بفاعلية
٦- إلمام باللغة العربية والإنجليزية	٦- المساءلة

توثيق الاجراءات

الاعتماد (المدير العام)	
التاريخ	توقيع

الختم والاعتماد